

## REGULAMIN

### OGÓLNOPOLSKIEGO MŁODZIEŻOWEGO TURNIEJU MOTORYZACYJNEGO

Ogólnopolski Młodzieżowy Turniej Motoryzacyjny (zwany dalej Turniejem) jest organizowany dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ma charakter wieloetapowy:

#### I. CELE TURNIEJU

1. Popularyzowanie wśród młodzieży szkolnej znajomości przepisów o ruchu drogowym i wiedzy motoryzacyjnej.
2. Propagowanie kulturalnego i bezpiecznego zachowania się jako uczestnika ruchu drogowego.
3. Propagowanie i popularyzacja wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Przygotowanie do uczestnictwa w uprawianiu sportów motorowych.

#### II. ORGANIZATORZY TURNIEJU

1. Turniej organizowany jest przez Polski Związek Motorowy oraz Komendę Główną Policji, Ministerstwo Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej, Krajową Radę Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego – wraz z odpowiednimi strukturami terenowymi.
2. Współorganizatorem Turnieju jest Krajowe Stowarzyszenie Dyrektorów Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego, które udziela wsparcia w organizacji i przeprowadzeniu Turnieju oraz reprezentuje WORD-y w Krajowym Komitecie Organizacyjnym.
3. Organizatorzy odpowiedzialni za przeprowadzenie eliminacji w poszczególnych etapach Turnieju: szkolnym, gminnym, powiatowym lub rejonowym, wojewódzkim i ogólnopolskim, powołują lokalne Komitety Organizacyjne. Dopuszcza się organizowanie etapów regionalnych zamiast gminnych i powiatowych albo rezygnację z etapów pomiędzy eliminacjami szkolnymi a Finałem Wojewódzkim na podstawie decyzji Wojewódzkich Komitetów Organizacyjnych.
4. Do zorganizowania i przeprowadzenia poszczególnych etapów Turnieju, a także Finału Ogólnopolskiego, organizatorzy zapraszają władze samorządowe (Prezydentów, Burmistrzów, Starostów, Wójtów) i administracyjne oraz inne instytucje i organizacje, których przedstawiciele wchodzi w skład Komitetu Organizacyjnego danego etapu Turnieju.
5. Komitety Organizacyjne odpowiadają za organizację poszczególnych etapów Turnieju. Etap szkolny organizują dyrekcje szkół, pozostałe etapy – organizatorzy i współorganizatorzy Turnieju.
6. Gospodarzem Turnieju może być szkoła, instytucja albo organizacja dysponująca warunkami umożliwiającymi przeprowadzenie konkurencji wskazanych w Regulaminie.
7. Przy realizacji poszczególnych etapów Turnieju, organizatorzy mogą zaprosić do współpracy inne instytucje i organizacje.

### III. KRAJOWY KOMITET ORGANIZACYJNY

- Robert Werle- Przewodniczący Głównej Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego PZM - Przewodniczący Komitetu
- **Przedstawiciel Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego**
- **Przedstawiciel Ministerstwa Spraw Wewnętrznych**
- **Przedstawiciel Komendy Głównej Policji**
- Marek Konkolewski- Komenda Główna Policji
- Grzegorz Giziński - Mazowiecka Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu
- Andrzej Szklarski- Krajowe Stowarzyszenie Dyrektorów Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego
- Wojciech Morawski - Polski Związek Motorowy
- Mirosława Świdzińska - Komenda Główna Policji
- Zbigniew Kogut - Polski Związek Motorowy
- Prezes Zarządu Okręgowego organizującego Finał Ogólnopolski Turnieju (rotacyjnie)

Krajowe Biuro Organizacyjne Turnieju mieści się w Zarządzie Głównym Polskiego Związku Motorowego, 02-518 Warszawa ul. Kazimierzowska 66, tel. 22 54 20 128, fax 22 848 19 51, e-mail: [wiktoria.laskus@pzm.pl](mailto:wiktoria.laskus@pzm.pl)

Biura organizacyjne Turnieju wydają decyzje we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących zagadnień merytorycznych, związanych z organizacją i przebiegiem poszczególnych etapów Turnieju oraz w sprawach spornych. Do występowania do Krajowego Biura Organizacyjnego Turnieju w ww. sprawach upoważnione są Wojewódzkie Komitety Organizacyjne.

Wojewódzkie Biura Organizacyjne w formie pisemnej, informują Krajowe Biuro Organizacyjne Turnieju o terminie finałów wojewódzkich oraz przesyłają sprawozdanie z finału wojewódzkiego.

### IV. ZADANIA KOMITETÓW ORGANIZACYJNYCH TURNIEJU

1. Do zadań Komitetów Organizacyjnych poszczególnych etapów należy:

- a) promocja idei Turnieju i informowanie o nim społeczeństwa przy współpracy z mediami,
- b) zapewnienie środków materialnych i rzeczowych do zorganizowania i przeprowadzenia eliminacji,
- c) określenie terminu ich przeprowadzenia i harmonogramu prac organizacyjnych,
- d) podanie terminu i postanowień regulaminu do wiadomości zainteresowanych,
- e) opracowanie pisemnych pytań testowych, oraz zadań do konkurencji praktycznych dla danego etapu Turnieju,

- f) powołanie Sędziego Głównego danego etapu Turnieju,
- g) zapewnienie opieki medycznej podczas trwania Turnieju,
- h) prowadzenie dokumentacji oraz sporządzenie sprawozdania z całości przebiegu danego etapu Turnieju i przesłanie go do organizatora wyższego etapu, wg załącznika nr 1
- i) zgłoszenie najlepszych drużyn do udziału w wyższym etapie Turnieju,
- j) zorganizowanie uroczystego zakończenia danego etapu Turnieju, ogłoszenie wyników i wręczenia nagród.
- k) ubezpieczenie wszystkich uczestników danego etapu Turnieju, od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków.

2. Komitety Organizacyjne organizują poszczególne etapy Turnieju począwszy od eliminacji międzyszkolnych. Etap szkolny organizują dyrekcje szkół i organy prowadzące szkoły.

## V. ZADANIA SĘDZIÓW

Do zadań Sędziego Głównego na każdym etapie Turnieju należy:

1. Przeprowadzenie odprawy dla wszystkich uczestników Turnieju i opiekunów. Podczas odprawy sędzia przedstawia dokładny przebieg Turnieju, wyjaśnia zasady punktacji i klasyfikacji, podaje miejsce oraz czas ogłoszenia prawidłowych odpowiedzi na pytania testowe oraz wyników z poszczególnych konkurencji.
2. Nadzorowanie prawidłowości przebiegu konkurencji, pracy kierowników konkurencji oraz sędziów pomocniczych.
3. Rozpatrywanie spraw spornych i protestów, zgłaszanych w czasie trwania Turnieju, po zakończeniu konkurencji oraz po konsultacji z kierownikiem i sędziami tej konkurencji.
4. Po zakończeniu każdej konkurencji - ogłoszenie wyników.
5. Sporządzenie komunikatu i ogłoszenie wyników końcowych etapu.

## VI. ZASADY ORGANIZACYJNE

1. W eliminacjach Turnieju biorą udział uczniowie danej szkoły i jej absolwenci w danym roku szkolnym. **Od uczestników, którzy biorą udział w konkurencjach sprawnościowych, wymagane są stosowne uprawnienia do kierowania tymi pojazdami.**
2. Na podstawie indywidualnych wyników uzyskanych w eliminacjach szkolnych, tworzone są trzyosobowe drużyny, do reprezentowania szkoły na dalszym etapie Turnieju.
3. Dyrektor szkoły, po przeprowadzeniu etapu szkolnego, zgłasza skład drużyny i jej opiekuna do organizatora dalszego etapu.
4. Eliminacje szkolne mogą być poprzedzone eliminacjami klasowymi.

5. Do eliminacji gminnych i powiatowych lub rejonowych, szkoły mogą zgłaszać dowolną liczbę drużyn, w zależności od kierunków nauczania. Liczbę uczestników w eliminacjach gminnych, powiatowych lub rejonowych ustala właściwy Komitet Organizacyjny biorąc pod uwagę terminy zgłoszeń oraz możliwości techniczne i czasowe a także zasadę, że szkoła powinna być reprezentowana, co najmniej przez jedną drużynę.
6. Liczbę konkurencji w eliminacjach szkolnych, gminnych i powiatowych lub rejonowych, ustala Komitet Organizacyjny danego etapu, biorąc pod uwagę liczbę zgłoszeń i możliwości techniczne organizatora.
7. Do eliminacji wojewódzkich przystępują drużyny, wyłonione na zasadach określonych decyzją Wojewódzkich Komitetów Organizacyjnych.
8. O kolejności startu w konkurencjach decyduje losowanie przeprowadzone na odprawie technicznej przed rozpoczęciem Turnieju.
9. W Finale Ogólnopolskim udział biorą zwycięskie drużyny, wyłonione w Finałach Wojewódzkich.
10. Miejsce i termin Finału Ogólnopolskiego wyznacza Krajowy Komitet Organizacyjny Turnieju.
11. Dopuszczalny jest udział zawodnika rezerwowego za członka drużyny zgłoszonego do turnieju.
12. W przypadkach szczególnych dopuszcza się możliwość startu drużyny zdekompletowanej.
13. Obowiązki uczestników, w czasie trwania Turnieju:
  - a) uczestnicy i opiekunowie zobowiązani są do podporządkowania się przepisom niniejszego Regulaminu, instrukcjom i dodatkowym zarządzeniom organizatora (które nie mogą być sprzeczne Regulaminem OMTM),
  - b) uczestnik startujący w próbie jazdy motorowerem, zobowiązany jest posiadać odpowiedni strój (ochraniacze na łokcie i kolana), odpowiednie obuwie oraz kask ochronny,
  - c) uczestnicy niespełniający wymogów wynikających z zapisu pkt. a, b, nie będą dopuszczeni do konkurencji, co skutkuje otrzymaniem przez drużynę zero punktów w tej konkurencji.
14. Numery startowe oraz pojazdy do konkurencji jazd sprawnościowych zapewnia organizator (w przypadku awarii pojazdu w trakcie turnieju, organizator powinien zapewnić pojazdy rezerwowe o tych samych parametrach technicznych). **Pojazdy do jazd sprawnościowych muszą być zarejestrowane i posiadać aktualne ubezpieczenie.**
15. Udział ucznia w Wojewódzkim lub Ogólnopolskim Finale Turnieju, powinien być odnotowany jako osiągnięcie na jego świadectwie szkolnym.
16. Od etapu wojewódzkiego, właściwy Komitet Organizacyjny, wydaje opiekunom drużyn pisemne podziękowanie za przygotowanie uczniów do Turnieju.

## **VII. KONKURENCJE TURNIEJU I ICH PRZEBIEG**

1. Na każdym etapie Turnieju rozwiązywany jest test. W konkurencji uczestniczy cała drużyna. Każdy uczestnik eliminacji danego etapu odpowiada na pytania testowe. **Test składa się z 20 pytań wielokrotnego wyboru ze znajomości zasad i przepisów ruchu drogowego.**

Odpowiedź na pytanie testowe polega na zaznaczeniu, na otrzymanym arkuszu, znakiem X numeru odpowiedzi uznanej za prawidłową. Nie dopuszcza się poprawek i skreśleń (traktowane będą jako odpowiedzi błędne). Za prawidłową odpowiedź na każde pytanie uczestnik otrzymuje 1 punkt. Czas rozwiązywania testu nie może przekroczyć 30 minut. W konkurencji testu ocenia się sumę punktów uzyskanych przez każdego uczestnika drużyny.

2. W Finale Wojewódzkim i Ogólnopolskim przeprowadza się ponadto następujące konkurencje:

- A) sprawdzian wiadomości z historii polskiej motoryzacji,
- B) sprawdzian z umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej,
- C) przygotowanie pojazdu do jazdy,
- D) jazda sprawnościowa motorowerem, według trasy przejazdu podanej przez organizatora Turnieju, przykładowe trasy określone są w załączniku nr 6.

E) jazda sprawnościowa samochodem z tzw. „talerzem Stewarta”.

Przy konkurencji pierwszej pomocy przedmedycznej, oraz przygotowaniu pojazdu do jazdy może być obecny opiekun drużyny.

ad. A). Sprawdzian wiadomości z historii polskiej motoryzacji polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru (15 pytań) z zakresu literatury podanej w załączniku nr 7. Odpowiedź na pytanie testowe, polega na zaznaczeniu znakiem X numeru odpowiedzi uznanej za prawidłową na otrzymanym arkuszu. Nie dopuszcza się poprawek i skreśleń (traktowane będą jako odpowiedzi błędne). Za prawidłową odpowiedź na każde pytanie uczestnik otrzymuje 1 punkt. **Czas rozwiązywania testu nie może przekroczyć 20 minut.** W konkurencji testu ocenia się sumę punktów uzyskanych przez każdego uczestnika drużyny.

ad. B). **Sprawdzian z udzielania pomocy przedmedycznej polega na wykonaniu w określonym czasie 5 minut przez drużynę zadania praktycznego polegającego na udzieleniu pomocy osobie poszkodowanej. Konkurencje wykonuje cała drużyna. Punktacja od 0 do 10 punktów. Wynik stanowi ocenę całej drużyny.**

Sędzia przydziela wyłącznie całe punkty .

Liczbę uzyskanych punktów podaje sędzia konkurencji wraz z krótkim uzasadnieniem.

ad.C). Sprawdzian z umiejętności przygotowania pojazdu (motoroweru, motocykla lub samochodu osobowego) do jazdy. Każdy zawodnik losuje jedno zadanie i wykonuje je zgodnie z limitem czasu 5 minut i instrukcją konkurencji. Punktacja od 0 do 5 punktów za zadanie . Wynik drużyny to suma punktów uzyskanych przez wszystkich jej reprezentantów.

ad.D). Sprawdzian polegający na bezpiecznym i technicznym przejeździe motorowerem przeprowadza się na utwardzonym placu, o wymiarach zapewniających bezpieczeństwo

uczestników i widzów. Sprzęt do ustawienia trasy jazdy motorowerem: słupki przeszkodowe, chorągiewki na drzewcach, dwie deski, zapewnia organizator etapu. Deski nie mogą być ze sobą połączone. Odległość między słupkami powinna wynosić minimum półtora (długości, szerokości) motoroweru.

Jazda sprawnościowa motorowerem polega na przejechaniu trasy, określonej przez organizatora etapu, do wyboru spośród proponowanych w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu. Start następuje na sygnał startera – pojazd musi być ustawiony przed linią startu.

- Za każdą rozpoczętą sekundę czasu przejazdu uczestnik otrzymuje 1 pkt;
- W przypadku falstartu dodaje się 10 punktów
- Za każdy błąd: podparcie się, upadek uczestnika, przesunięcie, dotknięcie lub przewrócenie pachołka oraz zjechanie z deski (nawet jednym kołem) dodaje się 5 punktów.
- ominięcie pachołka lub przeszkody – 10 punktów
- Nie przejechanie linii mety oznacza nieukończenie konkurencji.

Nieukończenie konkurencji lub pomylenie trasy skutkuje uzyskaniem przez zawodnika ostatniego miejsca.

Na mecie czas liczy się w momencie zatrzymania pojazdu tak, aby linia mety znajdowała się między kołami motoroweru. **Po zakończeniu próby przez zawodnika, sędzia podaje czas przejazdu i liczbę otrzymanych punktów karnych.** W konkurencji ocenia się sumę punktów uzyskanych przez każdego uczestnika drużyny.

Uczestnik przed konkurencją może zapoznać się z trasą przejazdu i wykonać jazdę próbną poza trasą (w celu zapoznania się z motorowerem).

Ad.E). Konkurencja – jazda sprawnościowa samochodem polega na przejechaniu do przodu (nie dopuszcza się cofania) wyznaczonego toru wg następujących zasad:

1. start odbywa się na sygnał sędziego,
2. uczestnik na sygnał startera sam włącza stoper, pobiera kluczyki, biegnie do samochodu, zajmuje miejsce w samochodzie, zapina pasy, włącza światła i uruchamia silnik,
3. uczestnik po starcie pokonuje wyznaczony tor, z umieszczoną piłką na unieruchomionym na pojeździe talerzu Stewarta,
4. w razie wypadnięcia piłki uczestnik zatrzymuje samochód, zaciąga hamulec awaryjny, wysiada z samochodu i umieszcza piłkę na talerzu,
5. po wykonaniu elementów próby uczestnik zatrzymuje się na linii mety, mając linię mety między osiami, gasi światła, wyłącza silnik, zaciąga hamulec awaryjny, wyjmuje kluczyk ze stacyjki i biegnie do stolika sędziowskiego,
6. jeżeli na mecie piłka wypadnie z talerza zawodnik musi ją tam z powrotem umieścić zanim pobiegnie do stolika sędziowskiego
7. po położeniu kluczyka na stolik, uczestnik sam wyłącza stoper

Do uzyskanego czasu przejazdu próby dolicza się sekundy karne:

Lp.	Błąd w przejeździe	sek. Karne
1.	każdorazowe niezapięcie pasów bezpieczeństwa.	10 sekund
2.	niewłączenie świateł	10 sekund
3.	falstart	10 sekund
4.	dotknięcie pachołka	10 sekund
5.	przewrócenie lub przemieszczenie pachołka	30 sekund
6.	ominięcie pachołka	30 sekund
7.	przekroczenie linii mety obiema osiami	10 sekund

8. Zwycięzcą konkurencji zostaje uczestnik, który uzyska najlepszy czas przejazdu z uwzględnieniem sekund karnych.

#### **UREGULOWANIA DODATKOWE:**

1. Uczestnik przed konkurencją może zapoznać się z trasą jazdy (przejście po wyznaczonym torze jazdy).
  2. pojazdy posiadają jednakowe parametry techniczne,
  3. w przypadku niezawinionej przez uczestnika awarii pojazdu - w trakcie próby – próba tego uczestnika zostaje przerwana i do swojej próby przystępuje kolejny uczestnik; uczestnik, który miał awarię, wykonuje próbę po ostatnim uczestniku,
  - 4) w przypadku awarii pojazdu zawinionej przez uczestnika konkurencji nie uznaje się za ukończoną,
  - 5) w przypadku nie ukończenia konkurencji lub pomylenia trasy przejazdu uczestnik zajmuje ostatnie miejsce,
  - 6) do pomiaru czasu wykorzystane zostaną stopery,
- UWAGA: w konkurencji startuje tylko 1 uczestnik z każdej drużyny posiadający prawo jazdy kat. B

#### **VIII. KLASYFIKACJA**

- 1) Za zwycięską drużynę w całym Turnieju uznaje się ten zespół, którego suma zajętych miejsc przez jego uczestników we wszystkich konkurencjach jest najmniejsza.
- 2) Za indywidualnego zwycięzcę Turnieju uznaje się uczestnika, którego suma zajętych miejsc w konkurencjach wykonywanych przez każdego uczestnika jest najmniejsza,
- 3) W przypadku kilku uczestników mających ten sam wynik w danej konkurencji uważa się, że zajęli oni miejsca ex aequo. Kolejny zawodnik zajmuje miejsce bezpośrednio następne.

## Program do obliczania punktacji: załącznik nr 8

W przypadku uzyskania jednakowej sumy zajętych miejsc w klasyfikacji końcowej drużynowej przy ustalaniu ostatecznej klasyfikacji bierze się w kolejności wyniki uzyskane za:

- a) test wiadomości
- b) jazdę sprawnościową motorowerem po torze przeszkód
- c) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej
- d) jazdę samochodem – „próba Stewarta”
- e) test z historii polskiej motoryzacji
- f) przygotowanie pojazdu do jazdy

W przypadku uzyskania jednakowej sumy zajętych miejsc w klasyfikacji końcowej indywidualnej przy ustalaniu ostatecznej klasyfikacji bierze się w kolejności wyniki uzyskane za:

- a) test wiadomości
- b) jazdę sprawnościową motorowerem po torze przeszkód
- c) test z historii polskiej motoryzacji

## **IX. TERMINY**

1. Termin zgłoszenia drużyn do finału eliminacji etapu wyższego niż szkolny, upływa z dniem określonym przez właściwy Komitet Organizacyjny.

2. Szkolne Komitety Organizacyjne, przekazują na adres właściwego organizatora Turnieju etapu miejskiego, gminnego, powiatowego lub rejonowego, sprawozdanie z przebiegu eliminacji szkolnych. Sprawozdanie to powinno zawierać między innymi dane o liczbie uczestników oraz skład osobowy zwycięskiej reprezentacji szkoły. Miejskie, powiatowe lub rejonowe Komitety Organizacyjne, po przeprowadzeniu eliminacji, przekazują do właściwego Zarządu Okręgowego Polskiego Związku Motorowego - Wojewódzkiego Biura Organizacyjnego sprawozdanie zawierające m. in. liczbę uczestników oraz skład osobowy zwycięskiej drużyny.

3. Harmonogram etapów Turnieju jest następujący:

- eliminacje szkolne, miejskie, powiatowe lub regionalne - do 30 kwietnia,
- eliminacje wojewódzkie - do 31 maja,
- ogólnopolski finał - do 15 czerwca.

## **X. NAGRODY**

1. Właściwy Komitet Organizacyjny zapewnia nagrody dla zwycięzców i ewentualnie innych uczestników, prowadzonych przez siebie eliminacji, według swego uznania i możliwości finansowych.

2. Fundatorami nagród mogą być organizatorzy Turnieju oraz instytucje, organizacje lub firmy, zainteresowane problematyką bezpieczeństwa ruchu drogowego i wychowania komunikacyjnego.

3. Dla zwycięzców Finału Ogólnopolskiego, w klasyfikacji drużynowej, przewidywane są puchary. Za miejsca I-V puchary ufundują: Prezes Polskiego Związku Motorowego,



Komendant Główny Policji, Minister Transportu- Przewodniczący Krajowej Rady BRD, Minister Edukacji Narodowej, Prezes Krajowego Stowarzyszenia Dyrektorów WORD. Za zajęcie kolejnych miejsc - inni współorganizatorzy.

Również dla uczestników w klasyfikacji indywidualnej przewidziane są powyższe puchary. Ponadto w konkurencji „Jazda sprawnościowa samochodem” dla zwycięzcy przewidziano puchar Przewodniczącego Głównej Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego PZM. W pozostałych konkurencjach dla zwycięzców przewidziano nagrody rzeczowe.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują organizatorów i uczestników eliminacji wszystkich etapów Turnieju.
2. Wszelkie zmiany regulaminu Turnieju, może wprowadzić jedynie Krajowy Komitet Organizacyjny, publikując odpowiednie Komunikaty.
3. Do rozstrzygnięcia ewentualnych niejasności i spraw spornych upoważniony jest Sędzia Główny danego etapu eliminacji, po konsultacji z kierownikiem danej konkurencji.
4. Protesty pisemne mogą być składane, w czasie trwania eliminacji danego etapu, najpóźniej w czasie do 15 minut po zakończeniu danej konkurencji i podaniu wyników, przez opiekuna drużyny, do Sędziego Głównego, który po konsultacji z kierownikiem danej konkurencji, ogłasza werdykt ostateczny. Wyniki poszczególnych konkurencji nie mogą być podane równocześnie. Jeżeli zaistnieje taka sytuacja czas na protesty musi być wydłużony do 30 minut.
5. Ogłoszony przez Sędziego Głównego (po rozpatrzeniu i wyjaśnieniu ewentualnych protestów) wynik końcowy danego etapu eliminacji jest ostateczny i nie podlega dalszym odwołaniom.
6. Organizatorzy Finału Ogólnopolskiego Turnieju zapewniają, zakwaterowanie i wyżywienie dla drużyn i ich opiekunów.
7. Uczestnicy poszczególnych etapów Turnieju przyjeżdżają na własny koszt.
8. Sprawy organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzygają Komitety Organizacyjne odpowiedniego etapu Turnieju i podają do wiadomości zainteresowanych z wyprzedzeniem, pozwalającym na dostosowanie się do podjętych ustaleń.
9. Termin zgłaszania drużyn do Finału Ogólnopolskiego upływa z dniem 31 maja. Wojewódzkie Komitety Organizacyjne przekazują na adres Krajowego Biura Organizacyjnego Turnieju, imienne zgłoszenia drużyn oraz ich opiekunów.
10. Organizator turnieju, w uzasadnionym przypadku (chodzi głównie o warunki atmosferyczne) może podjąć decyzję o zakończeniu turnieju po przeprowadzeniu części konkurencji i na tej podstawie uznać wyniki za końcowe i ostateczne.

**Regulamin przyjęty na posiedzeniu Krajowego Komitetu Organizacyjnego Turniejów.  
Obowiązuje od 14.02.2013 roku.**

Za zgodność:

Przewodniczący Krajowego Komitetu  
Organizacyjnego Turniejów  
Robert Werle

Warszawa, dnia 14.02.2013 r.

Załączniki:

- Nr 1 Wzór sprawozdania z finału wojewódzkiego -
- Nr 2 Zgłoszenie drużyn -
- Nr 3 Wykaz adresowy Zarządów Okręgowych PZM  
(Wojewódzkich Biur Organizacyjnych) -
- Nr 4 - Wykaz adresowy Kuratoriów Oświaty -
- Nr 5 - Wykaz adresowy Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego -
- Nr 6 – Trasy prób motorowerowych -
- Nr 7 - Wykaz literatury -
- Nr 8 – program do obliczania punktacji

**Załącznik 1. Wzór sprawozdania z finału wojewódzkiego:**

1. Województwo .....
2. Data i miejsce eliminacji .....
3. Liczba uczestniczących w eliminacji wojewódzkiej:
a. szkół podstawowych ..... w tym uczniów .....
b. szkół gimnazjalnych ..... w tym uczniów .....
4. Przybliżona liczba uczestniczących uczniów w Turnieju na terenie województwa począwszy od eliminacji szkolnych .....
Data .....
Podpis i funkcja zgłaszającego .....



ZGŁOSZENIE DRUŻYNY

DO FINAŁU OGÓLNOPOLSKIEGO MŁODZIEŻOWEGO TURNIEJU MOTORYZACYJNEGO

2013

DANE SZKOŁY ZGŁASZAJĄCEJ ZAWODNIKÓW

NAZWA SZKOŁY	ADRES	TELEFON	E-MAIL

DANE ZAWODNIKÓW

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	ADRES ZAMIESZKANIA	NUMER LEGITYMACJI SZKOLNEJ	NR PRAWA JAZDY KATEGORIA
1.					
2.					
3.					

DANE OPIEKUNA

IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	ADRES ZAMIESZKANIA	TELEFON	E-MAIL

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i funkcja zgłaszającego

## Załącznik Nr 3

**ZARZĄDY OKRĘGOWE  
POLSKIEGO ZWIĄZKU MOTOROWEGO  
(Wojewódzkie Biura Organizacyjne)**

<b>Lp</b>	<b>Zarząd Okręgowy</b>	<b>Adres Zarządu</b>	<b>Adres e-mail</b>	<b>Telefon/fax</b>
1.	<b>BIAŁYSTOK</b>	Al. Jana Pawła II 52 15-703 Białystok	<a href="mailto:zarzad-okregowy.bialystok@pzm.pl">zarzad-okregowy.bialystok@pzm.pl</a>	(85) 651 35 08 w. 115
2.	<b>BYDGOSZCZ</b>	ul. Fordońska 116 85-739 Bydgoszcz	<a href="mailto:zarzad-okregowy.bydgoszcz@pzm.pl">zarzad-okregowy.bydgoszcz@pzm.pl</a>	(52) 345 20 44
3.	<b>GDAŃSK</b>	ul. Abrahama 7 80-307 Gdańsk	<a href="mailto:zarzad-okregowy.gdansk@pzm.pl">zarzad-okregowy.gdansk@pzm.pl</a>	(58) 552 02 64
4.	<b>KATOWICE</b>	ul. Łabędzia 6 40-521 Katowice	<a href="mailto:zarzad-okregowy.katowice@pzm.pl">zarzad-okregowy.katowice@pzm.pl</a>	(32) 258 88 86
5.	<b>KIELCE</b>	ul. Krakowska 32 25-023	<a href="mailto:zarzad-okregowy.kielce@pzm.pl">zarzad-okregowy.kielce@pzm.pl</a>	(41) 361 36 72
6.	<b>KRAKÓW</b>	ul. Bp. Tomickiego 4 31-982 Kraków	<a href="mailto:zarzad-okregowy.krakow@pzm.pl">zarzad-okregowy.krakow@pzm.pl</a>	(12) 683 22 15, 683 22 14, fax. (12) 425 85 14
7.	<b>LUBLIN</b>	ul. B. Prusa 8 20-064 Lublin	<a href="mailto:zarzad-okregowy.lublin@pzm.pl">zarzad-okregowy.lublin@pzm.pl</a>	(81) 533 42 06, 533 43 38 fax (81) 747 84 93
8.	<b>ŁÓDŹ</b>	ul. Aleksandrowska 2/8 91-120 Łódź	<a href="mailto:zarzad-okregowy.lodz@pzm.pl">zarzad-okregowy.lodz@pzm.pl</a>	(42) 613 89 66, fax (42) 613 89 02
9.	<b>OLSZTYN</b>	ul. Sielska 5 10-801 Olsztyn	<a href="mailto:zarzad-okregowy.olsztyn@pzm.pl">zarzad-okregowy.olsztyn@pzm.pl</a>	(89) 522 72 05 fax (89) 522 72 00
10	<b>OPOLE</b>	ul. Oleska 125a 45-233 Opole	<a href="mailto:zarzad-okregowy.opole@pzm.pl">zarzad-okregowy.opole@pzm.pl</a>	(77) 455 64 11 fax: (77) 455 64 15

11	<b>POZNAŃ</b>	ul. Cześćnikowska 30 60-330 Poznań	<a href="mailto:zarzad-okregowy.poznan@pzm.pl">zarzad-okregowy.poznan@pzm.pl</a>	(61) 867 63 21
12	<b>RZESZÓW</b>	ul. Krakowska 4 35-111 RZESZÓW	<a href="mailto:zarzad-okregowy.rzeszow@pzm.pl">zarzad-okregowy.rzeszow@pzm.pl</a>	(17) 853 66 87; fax 853 67 47
13	<b>SZCZECIN</b>	al. Wojska Polskiego 237a 71-256 Szczecin	<a href="mailto:zarzad-okregowy.szczecin@pzm.pl">zarzad-okregowy.szczecin@pzm.pl</a>	(91) 489-64-96 fax 433 55 74
14	<b>WARSZAWA</b>	ul. Filtrowa 75 02-032 Warszawa	<a href="mailto:zarzad-okregowy.warszawa@pzm.pl">zarzad-okregowy.warszawa@pzm.pl</a>	(22) 822 15 95
15	<b>WROCLAW</b>	ul. Na Niskich Łąkach 6, 50-422 Wrocław	<a href="mailto:zarzad-okregowy.wroclaw@pzm.pl">zarzad-okregowy.wroclaw@pzm.pl</a>	(71) 342 49 57
16	<b>ZIELONA GÓRA</b>	ul. Chopina 7 65-031 Zielona Góra	<a href="mailto:zarzad-okregowy.zielona.gora@pzm.pl">zarzad-okregowy.zielona.gora@pzm.pl</a>	(68) 326 17 61

**Załącznik nr 4**  
**Kuratorzy Oświaty**

Lp.	Nazwisko i imię Kuratora Wicekuratora-Wicekuratorów	Adres	Kier.	Numer telefonu, fax-u
1.	<b>Beata PAWŁOWICZ</b>  Danuta LEŚNIEWSKA	<b>DOLNOŚLĄSKIE</b> 50-951 <a href="#">Wrocław</a> Pl. Powstańców Warszawy 1 <a href="mailto:kuratorium@duw.pl">kuratorium@duw.pl</a> <a href="mailto:poczta@kuratorium.wroclaw.pl">poczta@kuratorium.wroclaw.pl</a>	0-71	340-63-70 340-63-48 fax 340-61-08
2.	<b>Anna ŁUKASZEWSKA</b> <b>Andrzej SIEMIANOWSKI</b>	<b>KUJAWSKO-POMORSKIE</b> 85-066 <a href="#">Bydgoszcz</a> ul. Konarskiego 1/3 <a href="mailto:kurator@bydgoszcz.uw.gov.pl">kurator@bydgoszcz.uw.gov.pl</a>	0-52	349-76-05 fax 349-76-27  349-76-08
3.	<b>Krzysztof BABISZ</b>  Anna DUDEK JANISZEWSKA Anna SZCZEPIŃSKA	<b>LUBELSKIE</b> 20-950 <a href="#">Lublin</a> ul. 3-go Maja 6 <a href="mailto:kurator@kuratorium.lublin.pl">kurator@kuratorium.lublin.pl</a>	0-81	538-52-22 fax 538-52-30 centr. 538-52-00 fax centr 538-52-65
4.	<b>Bogna FERENSZTAJN</b> <b>Radosław WRÓBLEWSKI</b>	<b>LUBUSKIE</b> 66-400 <a href="#">Gorzów Wlkp.</a> ul. Jagiellończyka 10 <a href="mailto:kuratorium@ko-gorzow.edu.pl">kuratorium@ko-gorzow.edu.pl</a>	0-95	720-84-12 do 15 fax 722-37-26
5.	<b>Jan KAMIŃSKI</b> <b>Konrad CZYŻYŃSKI</b>	<b>ŁÓDZKIE</b> 90-446 <a href="#">Łódź</a> ul. Kościuszki 120a <a href="mailto:kolodz@kuratorium.lodz.pl">kolodz@kuratorium.lodz.pl</a>	0-42	637-74-17  fax 636-03-85 637-70-55
6.	<b>Aleksander PALCZEWSKI</b> <b>Grzegorz BARAN</b>	<b>MAŁOPOLSKIE</b> 31-156 <a href="#">Kraków</a> ul. Basztowa 22	0-12	422-99-18 616-02-83 fax 422-00-80

		<a href="mailto:kurator@kuratorium.krakow.pl">kurator@kuratorium.krakow.pl</a>		sekr. wicek. 422-99-17 616-01-93 616-02-94
7.	<b>Karol SEMIK</b>  Mariusz DOBIJAŃSKI Katarzyna GÓRALSKA	<b>MAZOWIECKIE</b> 00-024 <b>Warszawa</b> Al. Jerozolimskie 32 <a href="mailto:sekretariat.kuratora@kuratorium.waw.pl">sekretariat.kuratora@kuratorium.waw.pl</a> <a href="mailto:wicekuratorzy@kuratorium.waw.pl">wicekuratorzy@kuratorium.waw.pl</a> <a href="mailto:kuratorium@kuratorium.waw.pl">kuratorium@kuratorium.waw.pl</a>	0-22	Tel/fax 827-10-14 551-24-00 1071 fax 551-24- 00 - 2125 - 5125 fax kanc. 826-64-97 827-30-83 sekr. wicek.
8.	<b>Halina BILIK</b>  Rafał RIPPEL	<b>OPOLSKIE</b> 45-082 <b>Opole</b> ul. Piastowska 14 <a href="mailto:kontakt@kuratorium.opole.pl">kontakt@kuratorium.opole.pl</a> <a href="mailto:rrippele@kuratorium.opole.pl">rrippele@kuratorium.opole.pl</a>	0-77	452-45-68 452-49-20  fax 452-49- 21
9.	<b>Jacek WOJTAS</b>  Antoni WYDRO	<b>PODKARPACKIE</b> 35-959 <b>Rzeszów</b> ul. Grunwaldzka 15 <a href="mailto:kuratorium@ko.rzeszow.pl">kuratorium@ko.rzeszow.pl</a> <a href="mailto:jwojtas@ko.rzeszow.pl">jwojtas@ko.rzeszow.pl</a> <a href="mailto:awydro@ko.rzeszow.pl">awydro@ko.rzeszow.pl</a>	0-17	867-11-00 867-11-43  fax 867-19- 54
10.	<b>Jerzy KISZKIEL</b>  Wiesława ĆWIKLIŃSKA	<b>PODLASKIE</b> 15-950 <b>Białystok</b> Rynek Kościuszki 9 <a href="mailto:kuratorium@kuratorium.bialystok.pl">kuratorium@kuratorium.bialystok.pl</a> <a href="mailto:jkiszkiel@kuratorium.bialystok.pl">jkiszkiel@kuratorium.bialystok.pl</a>	0-85	748-48-48  fax 748-48- 49
11.	<b>Elżbieta WASILENKO</b> Gabriela ALBERTIN	<b>POMORSKIE</b> 80-853 <b>Gdańsk</b> ul. Wały Jagiellońskie 24 81-472 <b>Gdynia</b> ul. Legionów 130 <a href="mailto:kuratorium@kuratorium.gda.pl">kuratorium@kuratorium.gda.pl</a>	0-58	301-46-37 fax 301- 80-23  669-34-00 fax 669- 34-01

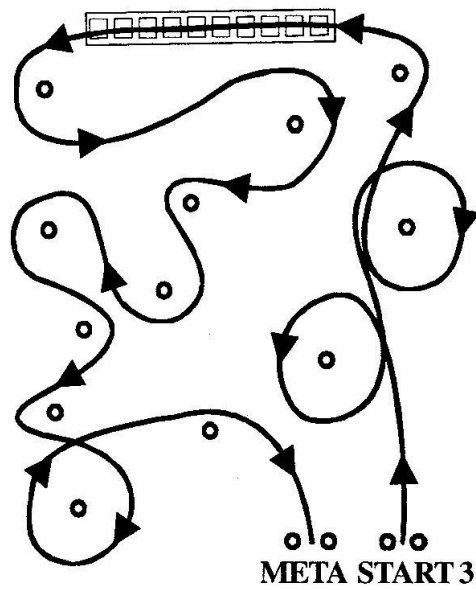
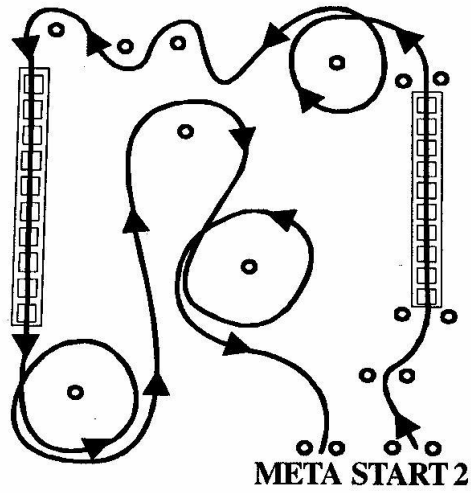
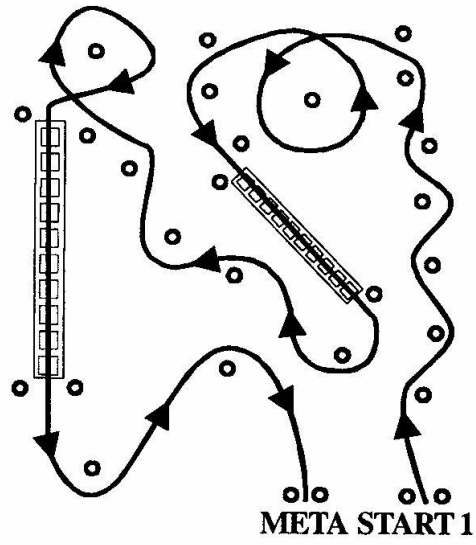


12.	<b>Stanisław FABER</b> Tadeusz ŻESŁAWSKI Dariusz WILCZAK	<b>ŚLĄSKIE</b> 40-032 <a href="#">Katowice</a> ul. Jagiellońska 25 <a href="mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl">kancelaria@kuratorium.katowice.pl</a>	0-32	257-13-70  fax 255-58-25
13.	<b>Małgorzata MUZOŁ</b>  Grzegorz BIEŃ	<b>ŚWIĘTOKRZYSKIE</b> 25-516 <a href="#">Kielce</a> Al. IX Wieków Kielc 3 <a href="mailto:kurator@kuratorium.kielce.pl">kurator@kuratorium.kielce.pl</a>	0-41	344-33-58 342-16-34 fax 344-88-83 342-18-12
14.	<b>Grażyna PRZASNYSKA</b> Marek SZTER	<b>WARMIŃSKO-MAZURSKIE</b> 10-959 <a href="#">Olsztyn</a> Al. Piłsudskiego 7/9 <a href="mailto:wmkurator@ko.olsztyn.pl">wmkurator@ko.olsztyn.pl</a> <a href="mailto:ko@ko.olsztyn.pl">ko@ko.olsztyn.pl</a>	0-89	527-22-50 523-26-00  fax 527-27-21
15.	<b>Elżbieta WALKOWIAK</b>  Hanna RAJCIC-MERGLER Dorota KINAL	<b>WIELKOPOLSKIE</b> 61-716 <a href="#">Poznań</a> ul. Kościuszki 93 kancelaria: <a href="mailto:kancelaria@ko.poznan.pl">kancelaria@ko.poznan.pl</a> sekretariat Kuratora: <a href="mailto:sekretariat.wko@ko.poznan.pl">sekretariat.wko@ko.poznan.pl</a> sekretariat wicekuratorów: <a href="mailto:sekretariat.wk@ko.poznan.pl">sekretariat.wk@ko.poznan.pl</a>	0-61	852-21-62 854-16-61  fax 852-27-13
16.	<b>Maria BORECKA</b> Krzysztof REMBOWSKI	<b>ZACHODNIOPOMORSKIE</b> 71-615 <a href="#">Szczecin</a> ul. Jana Matejki 6 B <a href="mailto:kurator@kuratorium.szczecin.pl">kurator@kuratorium.szczecin.pl</a> <a href="mailto:kancelaria@kuratorium.szczecin.pl">kancelaria@kuratorium.szczecin.pl</a> <a href="mailto:wicekurator@kuratorium.szczecin.pl">wicekurator@kuratorium.szczecin.pl</a>	0-91	442-75-01/85/02 centr. 442-75-00 fax 442-75-08

**Załącznik nr 5****WOJEWÓDZKIE OŚRODKI RUCHU DROGOWEGO**

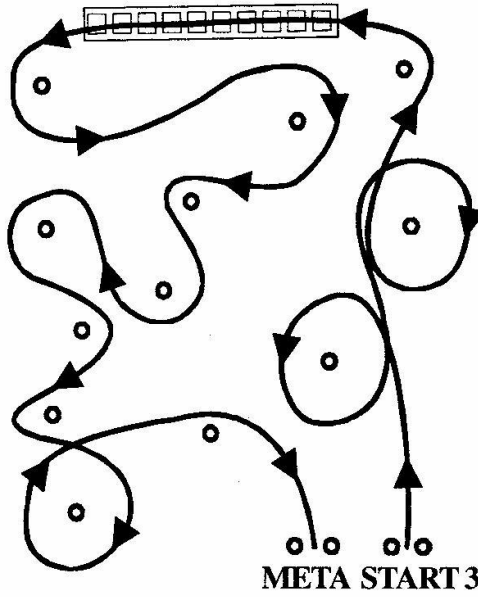
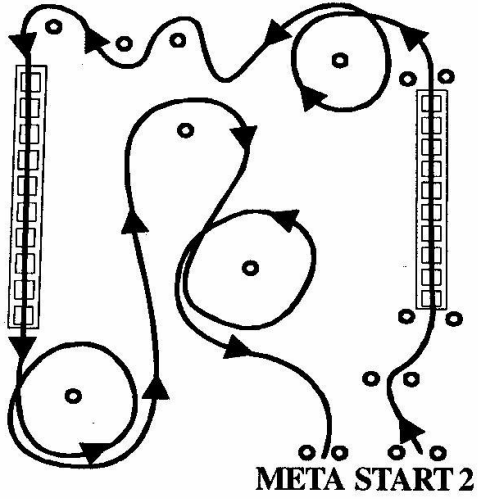
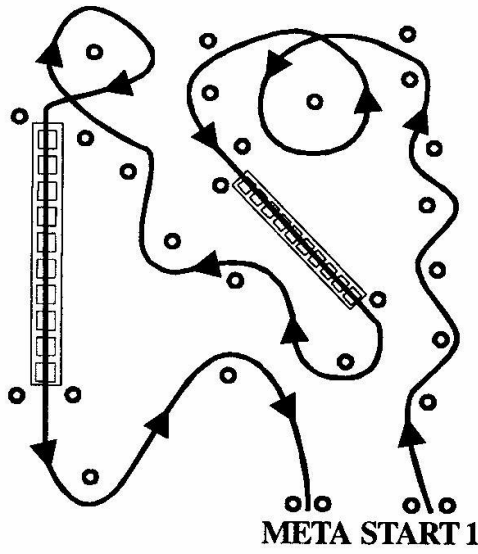
1. ul. Orzechowa 60 21-500 Biała Podlaska tel.: (83) 342 58 20	14. ul. Domaszowska 141b 25-420 Kielce tel.: (41) 368 03 50	28. ul. Lotnicza 6 64-920 Piła tel.: (67) 212 07 77	41. ul. Sikorskiego 86A 39-400 Tarnobrzeg tel.: (15) 823 65 05
2. ul. Wiewiórcza 64 15-103 Białystok tel.: (85) 664 94 09	15. ul. Zakładowa 4b 62-510 Konin tel.: (63) 244 83 88	29. ul. Gliniana 17 97-300 Piotrków Tryb. tel.: (44) 64 6 68 73	42. ul. Okrężna 4a 33-104 Tarnów tel.: (14) 626 97 32
3. Aleja Armii Krajowej 220A 43-316 Bielsko-Biała tel.: (33) 829 65 90	16. ul. Mieszka I-go 39 75-124 Koszalin tel.: (94) 346 29 21	30. ul. Otolińska 25 09-407 Płock tel.: (24) 262 84 60	43. ul. Polna 107/111 87-100 Toruń tel.: (56) 65 59 838,
4. ul. St. Kard. Wyszyńskiego 54 85-620 Bydgoszcz tel.: (52) 32 58 883	17. ul. Koszykarska 33 30-717 Kraków tel.: (12) 656 56 20	31. ul. Wilczak 53 61-613 Poznań tel.: (61) 829 01 80	44. ul. Wysockiego 27 58-300 Wałbrzych tel.: (74) 666 56 66
5. ul. Bielawian 2A 22-100 Chełm tel.: (82) 565 08 91	18. ul. Tysiąclecia 7 38-400 Krosno tel.: (13) 436 89 62	32. ul. Topolowa 7 37-700 Przemyśl tel.: (16) 675 06 58	45. ul. Odlewnicza 8 03-231 Warszawa tel.: (22) 811 06 00
6. ul. Mlekarzka 27 06-400 Ciechanów tel.: (23) 673 57 00	19. ul. Bydgoska 30 C 59-220 Legnica tel.: (76) 866 02 51	33. ul. Sucha 13 26-600 Radom tel.: (48) 331 41 63	46. ul. Zielna 2/4 87-800 Włocławek tel.: (54) 233 09 50
7. ul. Hallera 1 42-200 Częstochowa tel.: (34) 361 60 09	20. ul. Opalińskich 1a 64-100 Leszno tel.: (65) 529 99 78, 520 81 78	34. Al. Wyzwolenia 4 35-501 Rzeszów tel.: (17) 85 27 116	47. ul. Ziębicka 34/38 50-507 Wrocław tel.: (71) 336 80 01
8. ul. Skrzydlata 1 82-300 Elbląg tel.: (55) 237 05 54	21. ul. Hutnicza 3 20-218 Lublin tel.: (81) 746 17 39	35. ul. Partyzanów 14 08-110 Siedlce tel.: (25) 63 333 87, 644 08 71	48. ul. Męczenników Rotundy 2 22-400 Zamość tel.: (84) 641 22 44
9. ul. Równa 19/21 80-067 Gdańsk tel.: (58) 763 00 40	22. ul. Zjazd 21 18-400 Łomża tel.: (86) 216 77 93	36. ul. 3 Maja 7 98-200 Sieradz tel.: (43) 822 62 68	49. ul. Nowa 4b 65-339 Zielona Góra tel.: (68) 45 48 370
10. ul. Podmiejska 18 66-400 Gorzów Wielk. tel.: (95) 725 76 44	23. ul. Smutna 28 91-729 Łódź tel.: (42) 637 31 96	37. ul. Kaczyńskiego 7 96-100 Skierniewice tel.: (46) 832 50 47	
11. ul. Rataja 9 58-560 Jelenia Góra tel.: (75) 643 22 60	24. ul. 29 Listopada 10 33-300 Nowy Sącz tel.: (18) 449 08 80	38. ul. Mierostawskiego 10 76-200 Słupsk tel.: (59) 842 48 39	
12. ul. Braci Niemojowskich 3-5 62-800 Kalisz tel.: (62) 766 75 08	25. ul. Towarowa 17 10-416 Olsztyn tel.: (89) 532 26 20	39. ul. Waryńskiego 24 16-400 Suwałki tel.: (87) 563 16 60,	
13. ul. Francuska 78 40-507 Katowice tel.: (32) 205 14 49	26. ul. Oleska 127 45-233 Opole tel.: (77) 458 03 88	40. ul. Golisza 10 71-682 Szczecin tel.: (91) 459 92 71	
	27. ul. Rolna 30 07-410 Ostrołęka tel.: (29) 76 05 938		

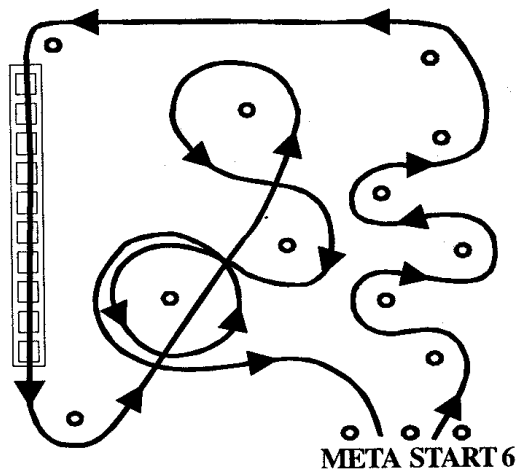
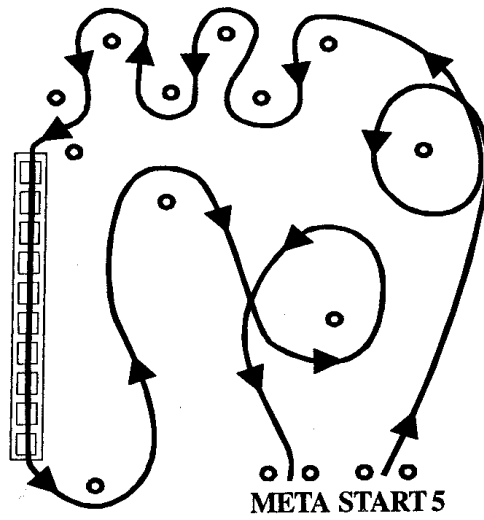
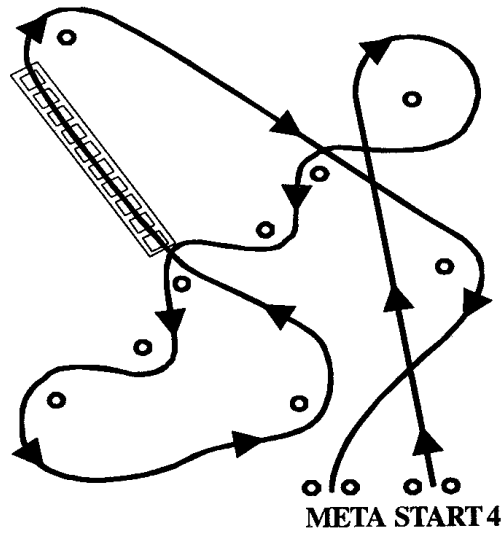
# TRASY PRÓB MOTOROWEROWYCH





# TRASY PRÓB MOTOROWEROWYCH





1. Witold Rychter tytuł: Dzieje Samochodu (ostatnie wyd. 1972 r.)
2. Stanisław Szelichowski tytuł: Sto Lat Polskiej Motoryzacji (I wydanie 2003 r.,  
dystrybucja książki 022/ 818 11 32, tel. kom. 0-696 04 19 38.
3. Tomasz Szcherbicki: Przedwojenne samochody i motocykle. Najpiękniejsze  
fotografie. Wydanie I 2012 r Wydawnictwo RM

**Załącznik nr 8**

**Program obliczeniowy**